

新绛县科技类校外培训机构审批

事项服务指南

一、适用范围

新绛县范围内，由国家机构以外的组织或自然人，利用非国家财政性经费，在自然科学或技术创新等领域举办的面向中小學生从事编程、机器人、科学实验等旨在培养科学兴趣、提升科学素养、拓展创新能力的校外非学历培训机构。

二、事项审查类型

行政许可

三、审批依据（法定依据）

《山西省科学技术厅科技类校外培训机构准入指引（试行）》（晋科发〔2022〕30号）

《山西省民办培训学校设置暂行规定（试行）》

四、受理机构

新绛县行政审批服务管理局

五、决定机构

新绛县行政审批服务管理局

六、责任科室

民生事务股

七、审批条件

（一）举办者

1、举办者是企业或社会组织的，应具有中华人民共和国法人资格，信用状况良好，无不良记录。其法定代表人或负责人应具有中华人民共和国国籍，在中国境内定居，信用状况良好，无犯罪记录，享有政治权利和具有完全民事行为能力。

2、举办者是自然人的应具有中华人民共和国国籍，具有政治权利和完全民事行为能力，信用状况良好，无犯罪记录。

3、在职国家机关工作人员、中小学校不得举办或参与举办科技类校外培训机构。

4、举办者及其所经营的企业不得有欠缴税款和社保费，以及其他涉税违法违规行为。

（二）名称

培训机构只能使用一个名称。名称应符合有关法律、行政法规的规定，不得包含歧义或误导性词汇，不得违背公序良俗。机构名称由 4 个部分组合而成，即行政区划名+字号（两个以上的汉字组成）+行业（培训内容）+机构组织形式（培训学校），其中登记为营利性培训机构的，还应增加后缀“有限公司或股份有限公司”。

（三）章程

培训机构应依法制定章程，且符合《中华人民共和国公

司法》或《民办非企业单位登记管理暂行条例》及国家和省相关政策法规的规定。经营或业务范围中不得含有学科类培训业务相关内容。

（四）资金

1、开办资金应不少于 30 万元；

2、培训机构应与符合条件的银行签订托管协议并报主管部门备案，开立培训收费专用账户，将预收费资金与其自有资金分账管理。

3、培训机构应与符合条件的银行签订协议并报主管部门备案，开立风险保证金专用账户，存入一定金额的保证金作为其履行培训服务承诺和退费的资金保证，不得用保证金进行融资担保。

（五）人员

1、培训机构的法定代表人，应由培训机构董事长、理事长或行政负责人担任，信用状况良好，无犯罪记录。

2、培训机构的行政负责人，年龄不超过 70 周岁，应具有大学本科以上学历，且有 3 年以上的教育管理经验。信用状况良好，无犯罪记录。不得兼任其他培训机构的行政负责人。

3、培训机构的专职教师，应具备大学专科以上学历，并持有与教学内容相对应的《教师资格证》或相应的职业（专业）能力证明。培训机构签订一年以上任职合同的专职教师，

原则上不低于机构从业人员的 50%。不得聘用中小学在职教师（含教研人员），聘用外籍人员须符合国家有关规定。从业人员无犯罪记录。与聘用的从业人员依法签订劳动合同、缴纳社会保险。

（六）场所

1、应具有与培训类别和规模相适应的稳定、独立使用的固定场所，不得选用工业生产或废弃厂房、居民住宅、违章建筑及其他存在安全隐患的场所。培训对象含有 12 周岁以下学生的培训场所，不得设置在 4 层及以上楼层（面向中学生的不超过 5 层）、地下室、半地下室，并应设置独立的疏散通道。

2、举办者以自有场所举办的，应提供办学场所的产权证明材料；以租用场所办学的，应提供具有法律效力的租赁合同（协议），租赁期限自申请办学之日起不得少于 3 年。

3、办学场所总面积不少于 300 平方米。教学用房建筑面积应不少于开办场所建筑面积的 2/3，且同一培训时段内生均面积不低于 3 平方米，需要较多设备、器材的科技类课程同一培训时段内生均面积不低于 5 平方米（生均面积=培训场地总面积/同一时间场内学员人数，其中培训场地总面积指用于培训的场地面积，不包括配套服务场所面积）。

（七）安全要求

1、必须符合国家有关建设标准，采光通风良好，结构

安全，教学、生活、活动设施符合安全要求，需取得消防验收合格意见书或竣工验收消防备案凭证，具备各项安全防范措施，无安全隐患。

2、必须配备相应的消防设施（灭火器、消防应急灯、逃生指示标志等），疏散通道畅通。电路布线规范，无电线、电器老化现象。

3、应建立安全防范体系，实现视频监控全覆盖，制定事故应急处置预案并定期开展应急处置演练。加强对从业人员进行设施操作、消防安全、应急救护等各方面培训，确保培训全过程中培训对象的人身安全。采取为培训对象购买保险等必要方式，防范和化解安全事故风险。

4、科学实验应安排在专用教室进行，其场地、设备、安全等要求需与中小学校实验室要求一致。对于存在安全风险的设施设备，必须做好防护措施，设立警示标牌，配备基本防护用品。

（八）培训内容

培训机构应制定与其培训项目相对应的培训计划，合理安排教学内容和教学时间，**培训时间不得和当地中小学校教学时间相冲突，培训结束时间不得晚于 20: 30。**

1、培训内容应符合党的教育方针和立德树人根本要求，课程设置应符合中小學生身心成长规律及认知能力，应以提升中小學生科学素养与创新能力、促进中小學生身心健康发

展为落脚点。

2、不得以任何形式借办科技类培训之名开设学科类课程内容。不得开设易燃易爆、伪科学、封建迷信、低俗有害等危害人身安全、社会公共安全以及违背科学伦理、公序良俗的课程内容。

八、申请材料目录

材料名称	必要性	规格份数	出具单位	材料要求
1、设立（筹办）申请报告： （主要包括：举办者的名称、地址及其资质（举办者为公民个人的应提供举办者的姓名和住址）；筹设民非机构的名称、地址、办学层次、办学规模、办学条件、培养目标、办学形式、内部管理机制、党组织设置、经费筹措与管理使用等。 最简单的形容就是申办报告要体现出：什么人在什么地方投资了多少钱，办什么层次、多大规模的学校，学校的办学地址、办学硬件条件、师资条件基本情况）。	必要	原件 1 份	申请人自行填写	无固定格式

2、筹设/正式设立民办 学校审批登记表	必要	原 份 1	申 请 人 自 行 填 写	材料样本
3、办学章程(举办为联合 举办的需要有联合举办协 议,明确各自的出资额方 式及比例明确合作方式, 各方权利义务和争议解决 方式)	必要	原 份 1	申 请 人 自 行 填 写	固定格式
4、风险保证金	必要	原 份 1	申 请 人 自 行 填 写	真实准确
5、首届董事会或决策机构 组成人员名单,首届董事 会决议,2/3 成员的教育 教学经验个人承诺书,每 个成员个人简历,无犯罪 记录、信用状况个人承诺 书。	必要	原 份 1	申 请 人 自 行 填 写	固定格式
6、学校校舍安全鉴定报告 (具有资质的单位出具)	必要	原 份 1	申 请 人 自 行 提 供	真实准确
7、拟任举办者、法定代表 人、校长基本情况登记表 (附身份证、毕业证、信 用状况、相关资质证件)	必要	原 份 1	申 请 人 自 行 填 写	真实准确
8、举办者的办学资金数额 (不少于 30 万)、办学资 产及投入方式,以及相关	必要	原 份 1	申 请 人 自 行 填 写	真实准确

有效证明文件一份（资金证明必须有银行证明，资信证明或验资报告由境内会计师事务所或金融机构出具），并载明产权归属（原件、复印件）				
9、拟任会计基本情况登记表（附身份证、相关资质证书）	必要	原件 1 份	申请人自行提供	真实准确
11、教职工花名表、聘任合同（包含校长，附身份证、相关资质证书，）	必要	原件 1 份	申请人自行填写	真实准确
12、办学发展规划（近三年）	必要	原件 1 份	申请人自行填写	真实准确
13、各项规章制度（收费退费制度，消防应急预案、消防管理制度组织机构，教学管理制度等及教师风采展示栏）	必要	原件 1 份	申请人自行填写	真实准确
14、拟办学校的用地计划、地址及提供办学用地的有关协议或证明材料（租房协议自申请办学之日起不得少于三年）	必要	复印件 1 份	第三方出具	真实准确
15、消防行政许可（备案）	必要	复印件 1 份	申请人自行提供	真实准确
16、主要设备一览表	必要	原件 1 份	申请人	真实准确

			自行提供	
17、诚信办学承诺书	必要	原件 1 份	申请人自行提交	真实有效

九、申请接收

申请方式：现场申请

办公地址：新绛县政务中心二楼民生事务专区

十、办理基本流程

见流程图

十一、办理方式

现场收件

十二、办结时限

法定时限：90 天

承诺期限：15 天

十三、收费依据及标准

不收费

十四、结果送达

自作出决定之日起 10 日内送达

送达方式：自取或邮寄

十五、行政相对人权利和义务

（一）符合法定条件、标准的，申请人有依法取得行政

许可的平等权利，行政机关不得歧视。

（二）申请人申请行政许可，应当如实向行政机关提交有关材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。

十六、咨询电话

0359-7530038

十七、监督投诉渠道

电话投诉：0359-7530055

十八、办公时间

冬季：上午 9：00-12：00，下午 1：00-5：00

夏季：上午 9：00-12：00，下午 1：00-5：00

十九、办理进程和结果公开查询

电话查询：0359-7530038

二十、办事者到办事现场次数

1 次（申请人需到现场提交申报材料）

行政审批类——科技类校外培训机构审批流程

